

Centre d'esports Arenys de Munt Secció
hoquei patins

Manual del delegat



Descripció de les tasques del delegat

El delegat és la persona que ha de prestar l'atenció necessària a l'equip amb la finalitat de vetllar per un bon ambient social, una bona organització en l'aspecte esportiu i que l'equip doni una bona imatge de la nostra entitat a tot arreu on vagi. Per tant, el delegat té una responsabilitat molt important i duu a terme una sèrie de tasques imprescindibles per al bon funcionament del seu club. Aquest manual intenta desglossar els punts més importants de les seves funcions.

Rol i responsabilitat del delegat

El delegat és un representant del seu equip, especialment quan l'equip juga fora de casa, i és responsable per totes les qüestions que l'afecten (excepte les de caire esportiu). Per tant, s'ha de comportar de manera respectuosa en tot moment amb els equips contraris (jugadors i pares i mares) i amb l'àrbitre i evitar incidències al màxim possible. Tenint en compte aquest aspecte, el delegat ha de promoure dintre del seu equip el respecte cap als companys, altres equips, àrbitres, el públic i el club contrari. Ha de vetllar perquè els jugadors i pares i mares compleixin les normes internes del club i informar el coordinador esportiu de qualsevol incidència.

El delegat ha d'explicar als jugadors, pares i mares del seu equip el seu paper, en cas de dubte, i estar pendent dels comentaris, les queixes o les necessitats que tinguin.

1

Els delegats també han de vetllar perquè:

- Els equips, tant el local com el visitant, compleixin la normativa específica de la competició.
- Coneguin al màxim (possible) els reglaments de la Federació (Vegeu **Annexos 1 – 7**) i les competicions en què participa l'equip per si es produeixen errors o incidències.
- Acompanyin l'equip tant als partits de casa com els que es juguen fora. En cas de no poder s'ha de buscar un substitut.
- Tot l'equip tingui la informació que vagi adreçada a l'equip (calendari de competició, loteria de Nadal, torneigs, canvis de dates, etc.).
- El seu equip tingui un farmaciola (Vegeu **Annex 7** per consells per a primers auxilis).
- El seu equip tingui bidons d'aigua per a cada jugador.

Subdelegat

Amb les noves regles de joc i la incorporació del marcador de faltes, es fa imprescindible l'existència de dues persones a les taules de tots els partits perquè controlin el temps i les faltes d'equip. Per tal que es puguin celebrar els partits, els comitès d'hoquei patins i àrbitres recomanen el següent:

- que el delegat o subdelegat de l'equip local es responsabilitzi del cronòmetre;

- que el delegat o subdelegat de l'equip visitant porti el control de les faltes amb el marcador i el full de seguiment.

Com a conseqüència d'aquestes innovacions, és molt recomanable que cada equip esculli un subdelegat per ajudar el delegat, fer el cronòmetre i substituir el delegat quan aquest no hi pot ser.

Documentació

Els delegats han de portar:

- la llicència que el club els ha proporcionat i que els acredita com a tals per representar-la formalment;
- les fitxes i les fotocòpies compulsades dels DNI de l'equip en perfecte ordre, i portar-les als partits;
- el calendari complet de competició;
- documentació de l'assegurança, per si algun nen ha d'anar a un centre mèdic.

Els delegats...

- Faran les protestes a l'acta que siguin necessàries i comprovaran que les dades que hi figuren són correctes.
- Col·laboraran en la redacció dels "protestos" i lliuraran l'acta cada setmana a la secretaria del club (com a norma general sempre es protesta l'acta quan ensenyen una targeta vermella directa a un dels nostres jugadors).

2

Comunicació

Els delegats han d'establir vies de comunicació amb el seu equip per evitar malentesos. Es suggereix que cada pare i mare tingui el correu electrònic i el número de mòbil i línia fixa de cada persona del seu equip.

S'ha de comunicar les baixes i substitucions dels jugadors i transmetre als pares dels jugadors o jugadors els possibles canvis d'horaris tant d'entrenament com d'hora de joc de partit.

El delegat ha de canalitzar les comunicacions entre equip i junta per tal de solucionar problemes, situacions i queixes a través del representant dels delegats.

Cada setmana el delegat ha de penjar la convocatòria del partit i confirmar la presència de tots els jugadors. També s'haurà de treure la convocatòria després i deixar l'espai al taulell net i polit.

Desplaçaments

Els delegats han de coordinar els desplaçaments als partits i les competicions, indicant l'hora i el lloc de convocatòria, informant-se sobre la ruta a seguir i que hi hagi prou cotxes per al viatge. L'equip hauria d'arribar amb temps per canviar-se i fer l'escalfament correcte. Recomanem un mínim de 45 minuts abans del partit. El delegat confirmarà que tot l'equip sap com i quan ha d'anar al lloc del partit i que ningú es perd pel camí. S'ha de tenir en compte els diferents estils de conducció i comprovar, si l'equip segueix un cotxe "líder", que tothom hi és.

Equipaments

El delegat tindrà cura de la bona imatge de la nostra entitat tant en els partits de casa com els de fora, i procurarà que l'equip faci ús de la roba identificativa del club (xandall, samarreta, etc.). Estarà pendent que tot l'equip porti una segon equipament per coincidència de colors amb l'equip contrari.

A la pista

El delegat local és la màxima autoritat a la pista abans, durant i després del partit, per tant vetllarà perquè l'enfrontament es desenvolupi amb la màxima correcció possible.

Els partits a casa haurà de buscar algun responsable per portar el cronòmetre, així el delegat podrà fer millor les seves funcions. Als partits a casa, ha de ser a pista 15 minuts abans que la resta de l'equip per, juntament amb l'encarregat de les instal·lacions, informar els jugadors de l'assignació dels vestidors i preparar la rebuda de l'equip rival i l'àrbitre.

El delegat ha de rebre l'àrbitre i estar pendent de les seves instruccions per comunicar-les als dos equips. L'ha d'acompanyar a la sortida del terreny de joc i a la retirada, quan s'acabi el partit. Igualment, atindrà l'àrbitre en el que necessiti i l'ajudarà a omplir les actes si aquest ho sol·licita i li farà efectiu el pagament de la factura, després de comprovar que l'import sigui el correcte.

Vestidor

Els delegats han de gestionar el vestidor i parar atenció en tot el que hi faci falta. També el gestionarà en els partits a fora i procurarà que el vestidor quedi en les mateixes condicions. Tindrà cura del material de l'equip durant els partits, el tancarà mentre s'està jugant i guardarà les boles durant la disputa del partit. El delegat s'ha quedar fins que l'últim jugador hagi deixat el vestidor.

El delegat també ha de comunicar totes les incidències que es poden produir al vestidor entre jugadors a l'entrenador. Ha de ser un canal de representació per als pares davant de l'entrenador i si ha obtingut una resposta davant del coordinador esportiu, i/o la junta esportiva, si escau.

Entrenador

El delegat serà el representant dels jugadors i pares i mares davant de l'entrenador per tal de comunicar assumptes esportius i/o personals, segons el cas. El delegat ha d'esperar la plena cooperació per part de l'entrenador i en cas contrari ha d'informar el coordinador esportiu i/o la junta esportiva del problema.

Reunions i representació

Els delegats poden ser convocats a reunions de junta directiva o a una reunió de delegats. També es farà una reunió per elegir un representant dels delegats per fer una reunió anual amb la Junta del Club. Els delegats també poden convocar els pares i mares del seu equip per fer reunions i representar el seu equip davant del coordinador esportiu i/o la junta esportiva.

Formació

Els delegats tenen dret a demanar formació per part del club per ajudar-los en les seves tasques. Cada nou delegat tindrà un procés de formació amb el representant dels delegats o un delegat experimentat.

Regles del joc i bases de competició

Es pot trobar tot la informació relacionada amb el joc d'hoquei patins al següent enllaç:

<http://www.fecapa.cat/contingut.php?territorial=Comit%C3%A9s&contingut=reglaments&comite=hoquei%20patins>

4



Fecapa.cat utilitza 'cookies', tant pròpies com de tercers, per recopilar informació estadística i facilitar l'accés i la navegació als seus usuaris. Si continua navegant, considerem que n'accepta el seu ús. [Més informació](#) | [Acceptar](#)

FECAPA - JUNTA DIRECTIVA - ASSEMBLEA - NOTÍCIES - CONTACTE - NEWSLETTER

FCP
FEDERACIÓ CATALANA DE PATINATGE

INICI HOQUEI PATINS - P. ARTÍSTIC - HOQUEI LÍNEA - P. VELOCITAT - FREESTYLE I LLEURE - ALPÍ EN LÍNEA - ALT RENDIMENT - SELECCIONS CATALANES - ATENCIÓ ALS CLUBS - FORMACIÓ -

COMITÈ HOQUEI PATINS

REGLAMENTS, PROTOCOLS I BASES DE COMPETICIÓN

BASES DE COMPETICIÓN D'HOQUEI PATINS - Temp. 2017/18
Data de publicació: 25 d'agost de 2017 (25/08/17)

[Annex I](#) [Annex II](#) [Annex III](#) [Annex IV](#) [Annex V](#) [Annex VI](#) [Annex VII](#)

PROTOCOL ORGANITZATIU CAMPIONAT DE CATALUNYA D'HOQUEI PATINS - Temporada 2016/17

[Annex I](#) [Annex II](#) [Annex III](#) [Annex IV](#) [Annex V](#) [Annex VI](#) [Annex VII](#)

REGLAMENT GENERAL DE COMPETICIONS: DISPOSICIONS COMUNES
Aprovat a l'Assemblea General de Clubs de la FECAPA (29/06/13)

REGLAMENT GENERAL DE COMPETICIONS: NORMES ESPECÍFIQUES HOQUEI PATINS
Aprovat a l'Assemblea General de Clubs de la FECAPA (28/06/14)

REGLAMENT DE DISCIPLINA ESPORTIVA
Aprovat a l'Assemblea General de Clubs de la FECAPA (25/06/16)

REGLES DE JOC DE L'HOQUEI SOBRE PATINS
Aprovades per la CIRH-FIRS (01/01/13) i en vigència des de la Temporada 2013/14

REGLAMENT TÈCNIC DE L'HOQUEI SOBRE PATINS
Aprovat per la CIRH-FIRS (01/01/11) i en vigència des de la Temporada 2012/13

COMPETICIÓN

Comitè Català d'Hoquei Patins (CCdHP)
Reglament, Bases i Protocols
Calendaris
Resultats
Classificacions
Calendaris general
Circulars
 Sancions i Apel·lacions

TWEETS

Tweets by @CCdHoqueiPatins

CCdHoquei Patins Retweeted

ALEXANDRA @ALEXANDRAALBAS
La selección española de Hockey femenino en cuartos de final!!
Fanático!!! @bravosmari @ccdpatinaje @wrgbarcelona @deportegob @myt_cad

Aug 29, 2017

CCdHoquei Patins @CCdHoqueiPatins

ASSEGURANÇA TEMPORADA 2017-2018

NORMES D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT → L'assistència mèdica garantida a la pòlissa, la prestarà el centre mèdic o facultatiu concertat per MÚTUACAT. Per accedir-hi cal seguir els passos següents:

1. Omplir degudament el document de comunicació d'accidents que haurà de ser signat i segellat per la federació, club o entitat esportiva corresponent.
2. Posar en coneixement de la mútua l'accident, trucant al Centre d'Atenció 24 hores de MÚTUACAT, telèfon 902 934 623 o bé al 932 533 893. L'accident ha de ser comunicat immediatament després de la seva ocurrència.
 - ❖ A la comunicació telefònica ha de facilitar-se:
 - Les dades personals del lesionat.
 - Les dades del Club o Entitat Esportiva al qual pertany.
 - La data i forma d'ocurrència.
 - Els danys físics.
 - ❖ Una vegada recollides aquestes dades, s'haurà de remetre el comunicat d'accident a MÚTUACAT a l'adreça electrònica: federacions@mutuacat.cat. O bé via WhatsApp al número 608 169 580.
3. El federat lesionat, podrà acudir al centre mèdic concertat aportant el comunicat d'accident degudament emplenat. ÉS IMPRESCINDIBLE per rebre assistència que al comunicat hi consti EL NÚMERO D'EXPEDIENT.
4. Només en cas d'URGÈNCIA VITAL, el lesionat podrà rebre l'assistència mèdica d'urgència vital al centre sanitari més pròxim. MÚTUACAT es farà càrrec de les factures derivades de l'assistència d'urgència prestada màxim en les primeres 24 hores des de l'ocurrència de l'accident.

Una vegada superada la primera assistència d'urgència, el lesionat haurà de ser traslladat a un centre mèdic concertat per continuar el seu tractament.

En cas de permanència en un centre mèdic NO CONCERTAT, MÚTUACAT no assumirà el pagament de les factures que se'n derivin.

Es necessitarà l'autorització prèvia de la mútua per totes les visites, proves, rehabilitació, intervencions, tractaments i/o qualsevol acte mèdic necessari pel seguiment de la lesió. Aquesta autorització s'haurà de sol·licitar a federacions@mutuacat.cat, als telèfons 902 934 623 / 932 533 893 o bé via

WhatsApp al número 608 169 580, adjuntant-hi l'informe mèdic detallat i la petició corresponent.

Posteriorment s'haurà de remetre a MÚTUACAT l'informe del resultat de les proves, així com els informes successius de l'evolució del pacient.

Qualsevol prova, tractament i/o intervenció realitzada sense l'autorització prèvia de Mútuacat, correrà a compte de l'assegurat.

En cas d'estar en procés de recuperació d'una lesió, el federat haurà de seguir les pautes mèdiques recomanades. En cas contrari Mútuacat no es farà càrrec de l'atenció mèdica d'un possible nou accident esportiu o seguiment del mateix.



DOCUMENT DE COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS

PRENEDOR: **FEDERACIÓ CATALANA DE PATINATGE**

Núm de PÒLISSA: **122 252**

Núm. D'EXPEDIENT (facilitat per Mútuacat):

DADES DEL LESIONAT

NOM I COGNOMS.....DNI.....DATA DE NAIXEMENT.....

DOMICILI.....LOCALITAT.....

PROVÍNCIA.....CP.....TELÈFON.....

ADREÇA ELECTRÒNICA.....NÚM. DE LLICÈNCIA.....

CERTIFICACIÓ DE L'ACCIDENT

En/Na..... amb DNI núm..... en nom i representació del club o federació indicada més amunt, certifica l'ocurrència de l'accident i les dades que s'indiquen a continuació:

LLOC D'OCURRÈNCIA.....HORA D'OCURRÈNCIA.....

NOM / CODI CLUB.....

DOMICILI.....TELÈFON DE CONTACTE.....

DATA D'OCURRÈNCIA.....

FORMA D'OCURRÈNCIA.....

.....

.....

.....

.....

CENTRE D'ATENCIÓ MÈDICA.....

El perjudicat/lesionat del sinistre anteriorment descrit autoritza el tractament de les dades personals subministrades voluntàriament a través d'aquest document i la seva actualització dels mateixos a fi de:

- Complir el propi contracte d'assegurança.
- Valorar els danys ocasionats en la seva persona.
- Quantificar si escau, de la indemnització que li correspongui.
- Liquidar l'import de la indemnització.
- Prevenir el frau en la selecció del risc i en la gestió de sinistres, fins i tot una vegada extingida la relació contractual.

Així mateix, accepta que les seves dades personals siguin cedides, exclusivament, a aquelles persones o entitats la intervenció de les quals sigui necessària per al desenvolupament de les finalitats indicades anteriorment, així com al prenedor de la pòlissa d'assegurança. També accepta que les seves dades, incloses les de salut, puguin ser comunicades entre l'asseguradora i els metges, centres sanitaris, hospitals o altres institucions o persones, amb la finalitat de complir, desenvolupar, controlar i executar la prestació sanitària, el reemborsament o indemnització garantida en el contracte d'assegurança i sol·licitar o verificar d'aquests prestadors sanitaris les causes que motiven les prestacions, reemborsaments o indemnitzacions i, si escau, recobrar les despeses, respectant, en tot cas, la legislació espanyola sobre protecció de dades de caràcter personal i sense necessitat que sigui comunicada cada primera cessió que s'efectuï als referits cessionaris.

Totes les dades són tractades amb absoluta confidencialitat accessibles a tercers per a finalitats diferents per a les quals han estat autoritzats. El fitxer creat està situat al carrer Mossèn Serapi Farré, 39-41, 08240, Manresa, sota la supervisió i control de MÚTUA MANRESANA, MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL A PRIMA FIXA (en endavant MÚTUACAT), que assumeix l'adopció de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives per protegir la confidencialitat i integritat de la informació, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de legislació aplicable. El titular de les dades pot exercitar-ne els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, mitjançant una comunicació escrita a Mútuacat.